

REGOLAMENTO UNICO DEI SERVIZI ALLA PERSONA, SULLE MODALITA' DI ACCESSO E SULLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA SPESA

PREMESSA

L'amministrazione Comunale di Solaro, con atto di G.C. n.238 del 13.10.98, nell'approvare la relazione sullo stato di attuazione dei servizi nell'area sociale, ha deliberato la predisposizione di un regolamento unico dei servizi alla persona sulle modalità di accesso e sulle quote di partecipazione della spesa, per i sotto indicati servizi:

- Asilo Nido
- Centro Aggregagiovani
- Servizio di Assistenza Domiciliare
- Centro Ricreativo Diurno Estivo
- Servizi parascolastici: mensa scolastica, trasporto alunni, prescuola

Di seguito viene regolamentata, nella prima parte le modalità di accesso ai servizi, nella seconda i criteri di definizione della quota di partecipazione alla spesa.

Prima Parte: MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

CAPO I - ASILO NIDO

ART. 1 - Definizione del Servizio

1. L'Asilo Nido integra la funzione educativa ed assistenziale della famiglia, concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino dai sei mesi ai tre anni ed alla sua socializzazione, nonché concorrendo alla prevenzione soprattutto nelle situazioni di vita familiari problematiche.

ART. 2 - Destinatari

1. L'Asilo Nido accoglie bambini dai sei mesi ai tre anni residenti in Solaro e nei comuni convenzionati con questo, e, qualora risultassero altri posti disponibili, anche bambini dei comuni limitrofi.

2. Potranno continuare a frequentare sino al termine del ciclo scolastico gli utenti che abbiano compiuto il terzo anno di età

3. In caso di cambiamento di residenza durante la frequenza all'Asilo Nido, verrà garantito per continuità educativa il posto fino al raggiungimento dei tre anni d'età (previo pagamento della retta massima).

4. Potranno essere prese eccezionalmente in considerazione le richieste di inserimento prima del compimento dei sei mesi, se formulate dai servizi sociali comunali o in presenza di genitori con posti di lavoro non tutelato dallo Statuto dei lavoratori.

ART. 3 - Modalità di accesso

1. L'accesso al servizio comporta la presentazione della domanda di ammissione che deve pervenire all'Ufficio Servizi Sociali Comunale nei termini previsti dal Bando di ammissione emanato dall'Ufficio di norma entro il 15 maggio di ogni anno. Le domande di ammissione dovranno essere corredate dai documenti di rito specificati nel Bando medesimo.

2. Eventuali domande pervenute oltre i termini fissati dal Bando, integreranno la graduatoria per gli inserimenti successivi a partire dal mese di gennaio seguente, salvo casi sociali.

ART. 4 - Accertamento Istruttorio

1. L'ammissione all'Asilo Nido avverrà in base alla graduatoria formulata dal responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali sui criteri approvati dall'Amministrazione Comunale allegati alla delibera di G.C. n.

2. Per gli inserimenti in tempi diversi da quelli stabiliti (sett./genn) verrà adottato come criterio prioritario la compatibilità d'età tra il bambino da inserire e il gruppo nel quale deve essere inserito.

ART. 5 - Ammissione al Servizio

1. L'ammissione al Servizio viene formalizzata alle famiglie dei bambini interessati con comunicazione scritta a cura dell'Ufficio Servizi Sociali Comunale. Le modalità operative di inserimento al Servizio sono concordate tra le educatrici dell'Asilo Nido e le famiglie.

CAPO II - CENTRO AGGREGAGIOVANI

ART. 6 - Definizione del Servizio

1. Il Centro rappresenta l'ambito privilegiato per lo sviluppo delle relazioni positive del preadolescente con gli educatori, con il gruppo dei pari, con altri adulti del territorio che sono coinvolti nei progetti. Nel Centro sono garantite attività di animazione, di socializzazione, sportive, di laboratori manuali, tecnologici, espressivi.

ART. 7 - Destinatari

1. Il Centro accoglie preadolescenti in età compresa tra gli 11 e i 14 anni.

ART. 8 - Modalità di accesso

1. L'accesso al Centro prevede la sottoscrizione della domanda, da parte degli esercenti la potestà genitoriale da inoltrare al Coordinatore del Centro Aggregagiovani. I moduli sono disponibili presso il Centro medesimo.

ART. 9 - Accertamento Istruttorio

1. Trattasi di servizio rivolto alla generalità dei preadolescenti senza altri requisiti specifici; non esiste pertanto un accertamento istruttorio.

ART. 10 - Ammissione al Servizio

1. Il Coordinatore del Centro concorda con la famiglia, coinvolgendo il preadolescente, le attività ed i tempi di frequenza.

CAPO III - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

ART. 11 - Definizione del Servizio

1. L'assistenza domiciliare è costituita dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale prestate al domicilio di anziani, minori e handicappati e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

ART. 12 - Destinatari

1. Sono destinatari del SAD i cittadini residenti o domiciliati nel territorio comunale, in particolare:

- le persone anziane;

- le persone con ridotta autonomia, per handicap, invalidità, disturbi del comportamento;
- famiglie problematiche con minori.

ART. 13 - Modalità di accesso

1. La domanda di ammissione al Servizio, formulata dall'interessato o dai suoi familiari, deve essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali utilizzando il modello disponibile presso gli Uffici medesimi (vd. allegato) e corredando con la documentazione richiesta.

ART. 14 - Accertamento Istruttorio

1. L'istruttoria della domanda viene effettuata dall'Assistente Sociale competente che può integrare gli elementi conoscitivi presenti nella domanda con esiti di colloqui e visite domiciliari.

ART. 15 - Ammissione al Servizio

1. Le modalità di ammissione al servizio sono concordate dal servizio sociale con l'interessato o con la sua famiglia sulla base di un progetto formulato dall'Assistente Sociale. In tale progetto potranno essere previste le modalità di integrazione tra prestazioni sanitarie e prestazioni assistenziali.

CAPO IV - CENTRO RICREATIVO DIURNO

ART. 16 - Definizione del Servizio

1. Il Centro Ricreativo Diurno garantisce nel periodo estivo attività ed iniziative socializzanti, educative e ludiche, a favore dei minori dai 3 ai 14 anni. Il CRD pone particolare attenzione nel favorire la promozione di processi di autonomizzazione e socializzazione puntando alla qualità delle iniziative rivolte al gruppo.

ART. 17 - Destinatari

1. Il Servizio è rivolto a soggetti in età evolutiva compresa tra i 3 e i 14 anni

ART. 18 - Modalità di accesso

1. L'accesso al servizio comporta la presentazione della domanda di ammissione che deve pervenire all'Ufficio Servizi Sociali nei termini stabiliti dal "Bando di ammissione" emanato dall'Ufficio Servizi Sociali di norma entro il 15 giugno di ogni anno. Le domande di ammissione dovranno essere corredate dai documenti di rito specificati nel bando medesimo.

ART. 19 - Accertamento Istruttorio

1. L'istruttoria viene effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali che verifica l'esistenza dei requisiti e la completezza della documentazione di rito. Nel caso di un numero di domande superiore alla disponibilità (80),

L'Ufficio predispone una graduatoria sulla base della data di presentazione della domanda. Nella formulazione della graduatoria la priorità è garantita ai minori residenti a Solaro.

ART. 20 - Ammissione al Servizio

1. L'ammissione al centro avviene automaticamente a seguito della presentazione della domanda. Eventuali esclusioni sono comunicate formalmente agli interessati con lettera a cura dell'Ufficio Servizi Sociali.

CAPO V - SERVIZI PARASCOLASTICI - MENSA - TRASPORTO - PRESCUOLA

ART. 21 - Definizione del servizio

1. Il servizio mensa, trasporto scolastico, prescuola e post-scuola si collocano quali servizi di supporto per rendere effettivo il diritto allo studio.

ART. 22 - Destinatari

1. I servizi sono rivolti a soggetti frequentanti le scuole materne e dell'obbligo.

ART. 23 - Modalità

- Servizio mensa: il servizio mensa è obbligatorio per le scuole materne e le classi elementari a tempo pieno. Gli interessati possono presentare domanda corredata dalle certificazioni di rito all'Ufficio Scuola.
- Trasporto scolastico: gli interessati possono presentare domanda corredata dalle certificazioni di rito all'Ufficio Scuola.
- Prescuola e post-scuola: il servizio è destinato agli alunni della scuola elementare e materna.

ART. 24 - Accertamento istruttorio

1. L'istruttoria viene condotta dall'Ufficio Scuola a cui va trasmessa la domanda.
2. L'ufficio verifica l'esistenza dei requisiti stabiliti dall'Amministrazione Comunale per l'accesso alle prestazioni.

ART. 25 - Ammissione al servizio

1. Una volta espletata l'istruttoria di rito, viene data comunicazione dell'esito all'utente. L'importo da corrispondere viene indicato nella prima rata di pagamento.

ART. 26 - Disposizioni comuni per l'accesso

1. Per tutti i servizi disciplinati con il presente regolamento dovrà essere presentata domanda scritta secondo il modello redatto su apposito modulo predisposto dai competenti uffici in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione.

Seconda Parte: QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

ART. 27

1. Il Consiglio Comunale delibera annualmente, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe per i servizi a domanda individuale indicati nella prima parte del presente regolamento.

2. Nella stessa delibera, qualora non fosse diversamente regolamentato, verranno stabiliti gli indicatori della situazione economica per l'accesso alle agevolazioni per i servizi alla persona.

ART. 28 - Norme finali

1. E' abrogata ogni altra disposizione contenuta nei regolamenti comunali contrastanti con il presente regolamento.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia allo Statuto, ai regolamenti e alle disposizioni di legge in vigore.

ART. 29 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'esame senza rilievi dell'O.RE.CO. e la pubblicazione prevista dallo Statuto.

PREMESSA	1
Prima Parte: MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI	2
CAPO I - ASILO NIDO	2
ART. 1 - Definizione del Servizio	2
ART. 2 - Destinatari	2
ART. 3 - Modalità di accesso	2
ART. 4 - Accertamento Istruttorio	2
ART. 5 - Ammissione al Servizio	2
CAPO II - CENTRO AGGREGAGIOVANI	3
ART. 6 - Definizione del Servizio	3
ART. 7 - Destinatari	3
ART. 8 - Modalità di accesso	3
ART. 9 - Accertamento Istruttorio	3
ART. 10 - Ammissione al Servizio	3
CAPO III - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	3
ART. 11 - Definizione del Servizio	3
ART. 12 - Destinatari	3
ART. 13 - Modalità di accesso	4
ART. 14 - Accertamento Istruttorio	4
ART. 15 - Ammissione al Servizio	4
ART. 16 - Definizione del Servizio	4
ART. 17 - Destinatari	4
ART. 18 - Modalità di accesso	4
ART. 19 - Accertamento Istruttorio	4
ART. 20 - Ammissione al Servizio	5
ART. 21 - Definizione del servizio	5
ART. 22 - Destinatari	5
ART. 23 - Modalità	5
ART. 24 - Accertamento istruttorio	5
ART. 25 - Ammissione al servizio	5
ART. 26 - Disposizioni comuni per l'accesso	5
Seconda Parte: QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA	6
ART. 27	6
ART. 28 - Norme finali	6
ART. 29 - Entrata in vigore	6